

## Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT    💎 NR ANUNT: ADV1488492    💎 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE    📅 DATA CREARE: 27.06.2025 10:09    📅 DATA PUBLICARE: 27.06.2025 10:09

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6    CIF: 35011363

Adresa: Strada MALINULUI, Nr. 5    Tara: Romania

Tel: +40 723484193    Fax:    E-mail: oficialgppp@yahoo.com    Punct(e) de contact: ELENA ENACHE    In atentie: : MIHAELA TANASE

### ANUNT

Denumire contract:

ACHIZITIJA UNOR MATERIALE NECESARE LA MONTAJ HOTĂ DE DIMENSIUNE MARE ȘI MANOPERĂ MONTAJ HOTĂ D  
E DIMENSIUNE MARE ȘI TUBULĂTURĂ LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6, CONSTANȚA

Data limita depunere oferta:  
07.07.2025 23:59

Tip anunt:    Tip contract:    Cod si denumire CPV:    Valoare estimata:    Caiet de sarcini:  
Cumparari directe    Lucrari    45255400-3 - Lucrari de montaj (Rev.2)    5.300,00 RON    **caiet de sarcini- HOTA.pdf**

Descriere contract:

ACHIZIȚIA UNOR MATERIALE NECESARE LA MONTAJ HOTĂ DE DIMENSIUN  
E MARE ȘI MANOPERĂ MONTAJ HOTĂ DE DIMENSIUNE MARE ȘI TUBULAT  
URĂ LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6, CONSTANȚA

Conditii referitoare la contract:

Orice persoana juridica care indeplineste conditiile din prezentul anunt, p  
oate depune oferta pe mail oficialgppp@yahoo.com

Conditii de participare:

Operatorul economic va trebui sa dovedeasca o forma de inregistrare in t  
ara de rezidenta din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in  
niciuna din situatiile ce anulare a constituirii precum si faptul ca are capac  
itate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de

Criterii de atribuire:

pretul cel mai scazut

achizitie publica prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.  
Ofertantii vor avea obligatia de a vizita amplasamentul institutiei, luand contact cu reprezentantul institutiei prin adresa de mail oficialgppp@yahoo.com pentru a stabili o programare. Perioada de vizitare 02,03,04 iulie 2025, interval orar 09.00-12.00. Printr-o comunicare pe mail se va stabili de comun acord ziua si ora de vizitare, dupa care se va incheia un proces verbal de vizitare anexasment. Ofertele se vor primi doar pe mail-ul institutiei

Publicitate anuntul de licitatie nr 107/2025/MP/AR/159/RECTE DATA CREARE: 27.06.2025 10:09 DATA PUBLICARE: 27.06.2025 10:09

Informatii suplimentare:

Toate solicitarile de clarificari si raspunsurile la clarificari se vor face prin intermediul adresei de mail oficialgppp@yahoo.com

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



## CAIET DE SARCINI

### **PRIVIND ACHIZIȚIA UNOR MATERIALE NECESARE LA MONTAJ HOTĂ DE DIMENSIUNE MARE ȘI MANOPERĂ MONTAJ HOTĂ DE DIMENSIUNE MARE ȘI TUBULATURĂ LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6, CONSTANȚA**

#### **CAPITOLUL 1. DATE GENERALE**

- 1.1. Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziția unor materiale necesare la montaj hotă de dimensiune mare și manoperă montaj hotă de dimensiune mare și tubulatură la Grădinița cu Program Prelungit Nr.6, Constanța
- 1.2. Autoritatea contractantă: Gradinita cu Program Prelungit Nr. 6- Aleea Mălinului Nr. 5
- 1.3. Finanțare: bugetul local pe anul 2025.

#### **CAPITOLUL 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

- 2.1 Obiectul achiziției îl constituie achiziția unor materiale necesare la montaj hotă de dimensiune mare și manoperă montaj hotă de dimensiune mare și tubulatură
  - manopera
  - materiale etanșare și fixare

#### **CAPITOLUL 3. DOMENIUL DE APLICARE**

- 3.1. Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică pentru următoarea lucrare:
  - achiziția unor materiale necesare la montaj hotă de dimensiune mare și manoperă montaj hotă de dimensiune mare și tubulatură la Grădinița cu Program Prelungit Nr.6, Constanța
- 3.3. Pentru o ofertă cât mai corectă și o verificare a dimensiunilor sitelor, ofertanții vor avea obligația de a vizita amplasamentul instituției, luând contact cu reprezentantul instituției prin adresa de mail [oficialgpp6@yahoo.com](mailto:oficialgpp6@yahoo.com) pentru a stabili o programare. Perioada de vizitare 02, 03, 04 iulie 2025, interval orar 09.00-12.00.  
Printr-o comunicare pe mail se va stabili de comun acord ziua și ora de vizitare, după care se va încheia un proces verbal de vizitare amplasament.  
Ofertele se vor primi doar pe mail-ul instituției [oficialgpp6@yahoo.com](mailto:oficialgpp6@yahoo.com), până la data de 07.07.2025, ora 23:59.
- 3.4. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

#### **CAPITOLUL 4. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR**

- 4.1 Lucrările se vor încadra în articole de norme de deviz pentru fiecare categorie de lucrări.
- 4.2. Devizele se întocmesc pe categorii de lucrări utilizându-se indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atribuții în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție ale unităților de construcții, cu condiția respectării cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în concordanță cu actele normative și reglementările în vigoare.

#### **CAPITOLUL 5. CERINȚE**

- 5.1. Lucrările se vor realiza cu respectarea normativelor în vigoare
  - NM 319 / 2006 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății muncii nr. 319 / 2006

- HGR nr. 1.048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca
- HGR nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca
- HGR nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de munca
- HGR 1.051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare.
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- Legea 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții
- Legea 50/1991 actualizată, privind autorizarea executiei lucrarilor

5.2. Aprovizionarea și transportul materialelor necesare lucrărilor se va face prin grija executantului.

5.3. La executarea lucrărilor se vor folosi materiale ce corespund din punct de vedere tehnic și calitativ. În acest sens se vor solicita certificate de calitate care să confirme că sunt corespunzătoare standardelor de produs și nu au fost degradate în timpul depozitării, manipulării și transportului.

5.4. Toate deșeurile provenite în urma execuției lucrărilor de reparații vor fi transportate de executant.

## **CAPITOLUL 6. TERMENUL DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR**

6.1 Executantul va finaliza lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în termen de **15** de zile, de la transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

6.2 Durata contractului este de 15 de zile de la înregistrarea și semnarea acestuia de către ambele părți.

### **Riscuri aferente întocmirii ofertei, executării lucrărilor și măsuri de gestionare**

În pregătirea ofertei și a devizelor pe categorii de lucrări, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a ofertei și a devizelor pe categorii de lucrări.

b) Nerespectarea termenelor de executare a lucrărilor de reparații.

- Măsuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanentă a executării lucrărilor, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

c) Calitatea lucrărilor executate este necorespunzătoare și/sau executarea acestora nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

- Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea executării lucrărilor cu personal calificat (diriginte de șantier) pus la dispoziție de unitatea de învățământ.

## **CAPITOLUL 7. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Recepția se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală.

### **7.1. Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va face de către comisia legal constituită de către autoritatea contractantă, pe baza procesului - verbal de recepție imediat după terminarea lucrărilor în prezența executantului.

Pe parcursul executării lucrărilor, conducătorul tehnic al lucrării va verifica în mod special:

- calitatea materialelor;
- respectarea tehnologiilor de execuție.

Lucrările care nu corespund vor fi remediate fără plata suplimentară de către executant în termen de 5 (cinci) zile de la data comunicării.

Recepția se efectuează atunci când toate lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt terminate și se concretizează prin încheierea unui proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **7.2. Recepția finală**

Recepția finală este convocată de beneficiar în cel mult 15 zile de la expirarea perioadei de garanție și se concretizează prin încheierea unui Proces verbal de recepție finală.

Aceasta se va face prin examinarea vizuală și se va urmări comportarea în timp a lucrărilor. Dacă se constată deteriorări ale lucrărilor cauzate exclusiv execuției, se va solicita executantului să le remedieze în termen de 5 zile de la notificarea acestuia de către beneficiar.

Perioada de garanție a lucrărilor de reparații este cea prevăzută la Cap. 10.6.

La recepția finală participă:

- Beneficiarul;
- Executantul lucrării.

## **CAPITOLUL 8. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI DE PREZENTARE A OFERTELOR**

8.1. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

8.2. Oferta financiară va fi însoțită de devize pe categorii de lucrări cu respectarea tehnologiei de execuție aferentă fiecărei categorii de lucrări în parte. Totodată, oferta va fi însoțită de extrasele de resurse: materiale, manoperă, utilaj și transport.

8.3. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct.

8.4. Prețurile unitare pe fiecare categorie de lucrări vor include toate cheltuielile legate de material / manoperă / utilaj / transport / aprovizionare / manipulare / montare / cheltuieli directe / indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale executantului, profitul exclusiv TVA.

## **CAPITOLUL 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

9.1. Decontarea lucrărilor se va face pe baza situațiilor de plată și a facturilor emise de executant.

9.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în maximum 60 zile, de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului.

9.3. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

## **CAPITOLUL 10. GARANȚII**

**Art.10.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.10.2.** Garanția de execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

**Art.10.3.** Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

**Art.10.4.** În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a)70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b)restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

### **Durata perioadei de garanție a lucrărilor executate**

Perioada de garanție este de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de remediere de către executant a unui defect apărut în cadrul perioadei de garanție este de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării.

Staționarea în cadrul termenului de garanție prelungește corespunzător perioada de garanție. Prin staționare în cadrul termenului de garanție se înțelege timpul scurs de la data actului de sesizare a defectului până la data procesului-verbal de stingere a reclamației în perioada de garanție.

Executantul garantează că la data recepției, lucrările executate corespund cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care diminuează sau chiar ar putea anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform cerințelor, respectiv angajamentelor asumate.

Executantul va specifica în ofertă garanția în luni a lucrării.

Pe perioada de garanție executantul are obligația să execute toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte datorate nerespectării cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Lucrările se vor realiza pe cheltuiiala proprie a executantului.

## **CAPITOLUL 11. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **11.1 Executantul are următoarele obligații:**

- Să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini;
- Să asigure personal calificat în vederea executării lucrărilor de reparații curente și igienizare;
- Să realizeze lucrările de reparații în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- Răspunde, potrivit legii, pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate, precum și pentru nerespectarea obligațiilor ce îi revin potrivit reglementărilor privind calitatea în construcții;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de execuție lucrări;
- Executantul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- Executantul este direct răspunzător de păstrarea confidențialității de către angajații săi asupra documentelor beneficiarului cu care vin în contact;
- Executantul va respecta toate prevederile în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma

controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

#### **11.2 Beneficiarul are următoarele obligații:**

- Să efectueze decontarea lucrărilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- Să recepționeze lucrările;
- Verificarea se face atât calitativ cât și cantitativ.

### **CAPITOLUL 12. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

12.1. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului executantului.

12.2. Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de muncă, Inspekția pentru prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

### **CAPITOLUL 13. PREVEDERI GENERALE**

13.1 Executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

13.2 Executantul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, solicitări ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

### **CAPITOLUL 14. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică** pentru achiziția unor materiale necesare la montaj hotă de dimensiune mare și manoperă montaj hotă de dimensiune mare și tubulatură la Grădinița cu Program Prelungit Nr.6, Constanța, **este prețul cel mai scăzut.**