



**Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6**  
**Constanța, Aleea Mălinului, Nr. 5**  
**Tel. 0341 438 242**  
**E-mail: oficialgpp6@yahoo.com**

**DECIZIA Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**privind numirea responsabilului de caz pentru servicii psihoeducaționale**

Profesor \_\_\_\_\_, director al \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_ numit prin DECIZIA NR. \_\_\_\_\_ emisă de Inspectoratul  
Școlar al Municipiului București \_\_\_\_\_,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 58 din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Prevederilor Procedurii Inspectoratului Școlar nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cu privire la managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional;
- Hotărârii Consiliului de Administrație din data de \_\_\_\_\_

**DECIDE:**

**Art. 1** Începând cu data prezentei, domnul/doamna \_\_\_\_\_ este numit/ă responsabil de caz servicii psihoeducaționale pentru copilul \_\_\_\_\_ din grupa \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_.

Sau pentru următorii copii

Nr.	Numele și prenumele copilului	Unitatea de învățământ la care este înscris	Grupa
-----	-------------------------------	---	-------

<b>Crt.</b>			

**Art. 2** Domnul/doamna \_\_\_\_\_ își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu ale procedurii elaborate la nivelul unității cu privire la managementul de caz pentru copil cu CES orientați școlar și profesional și a Fișei de atribuții.

**Art. 3** Îndeplinirea atribuțiilor de responsabil de caz servicii psihoeducaționale va înceta odată cu expirarea certificatului/certificatelor de orientare școlară și profesională sau când se constată închiderea cazului.

**Art. 4** Compartimentul Secretariat din cadrul unității va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Director,**

**Prof. Enache Elena**