



Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6
Constanța, Aleea Mălinului, Nr. 5
Tel. 0341 438 242
E-mail: oficialgpp6@yahoo.com

Nr. ____ din _____

Consiliul de Administrație a luat în discuție, în data de _____ cererea formulată și a decis aprobarea/ respingerea motivată (*) a solicitării.

Director,
Prof. Enache Elena

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al copilului _____ din grupa _____ având certificat nr. ____/_____/_____ pentru grad de handicap de nivel _____ solicit aprobarea însoțirii copilului menționat, pe timpul programului școlar, de către un **facilitator**, în persoana d-lui/ d-nei/d-rei _____ legitimat(ă) cu carte de identitate/ pașaport seria ____ nr. _____ valabil(ă) până la _____.

Precizez că facilitatorul desemnat este: părinte/ rudă/ asistent personal/ însoțitor/ voluntar din cadrul organizației _____ și că **îmi asum răspunderea pentru:**

1) competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:

- a) monitorizarea copilului din imediata apropiere a grupei (hol), fără a perturba cu prezența activitatea copiilor din grupă;
- b) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul activităților educative, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- c) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul activităților și în pauze;
- d) facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul activităților;
- e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul activităților;
- f) colaborarea cu cadrul didactic de la grupă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din grădiniță;
- g) facilitarea relației cu colegii și cadrele didactice în cursul activităților extrașcolare;
- h) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

2) starea de sănătate a facilitatorului desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară;

3) cazierul facilitatorului desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate;

4) programul zilnic de lucru stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii;

5) conduita morală a facilitatorului este adecvată mediului școlar.

Anexez prezentei cereri următoarele documente ale facilitatorului: 1)cazierul judiciar, 2)certificatul de integritate comportamentală, 3)aviz psihologic, 4)aviz medical (medicina muncii) din care să rezulte că este apt pentru a-și îndeplini sarcinile de facilitator.

Data _____

Semnătura _____